

Sådan afsender du samtykkeerklæring til kvindens E-boks

Hvis kvinden giver tilsagn til at deltage i studiet efter den mundtlige information skal hun have tilsendt 'Samtykke' i sin E-boks. Du skal åbne instrumentet 'Afsend 'Samtykke''

Klik på 'Today' og derefter 'Send'

Når du har din arbejdsmail åben vil der automatisk åbnes en mail til kvinden. Navn og cpr-nr. på kvinden udfyldes automatisk

Tryk på 'Send digital', hvorefter der åbner sig et vindue, hvor du skal bekræfte, at du vil sende digitalt til kvinden. Hvis dette vindue ikke åbner korrekt skyldes det, at kvinden ikke har e-boks og ikke kan modtage digital post eller, at cpr-nr. er registreret forkert i REDCap

Skift status til 'Complete' når du er helt færdig og sørg for at gemme før du lukker instrumentet

Tryk 'Send' for at sende 'Samtykkeerklæringen' til deltageren via E-boks (Send)

* must provide value

Today

Klik på 'Today' for at hente dato for afsendelse af samtykkeerklæringen

The screenshot shows an email client interface. The email body contains the text: "Kære Lise Qvirin Krogh", "I nedenstående link finder du den samtykkeerklæring du skal udfylde...", "Linket er personligt og du må derfor IKKE dele linket med andre...", "Benyt dette link <https://redcap.au.dk/surveys/?s=qenvXjNKqx>", "På forhånd mange tak.", "De bedste hilsner", "Forskergruppen WINDOW", "Kontaktinformation: mail: lise.qvirin.krogh@clin.au.dk telefon:51242102". A "Send Digitalt" dialog box is open, showing a "Send Digitalt" button circled in red, and a "Digital Post" checkbox.

The screenshot shows a dropdown menu with the following options: "Incomplete", "Incomplete", "Unverified", "Complete", and "Save & Exit Form". The "Complete" option is circled in red. Two red arrows point to the "Complete" option.

